TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN LOGÍSTICA DE MANTENIMIENTO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2635001	25		INFORMES	N.A.	N.A.							
2635001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	Cumplidos los tiempos de retención, se selecciónan los informes anuales consolidados, como evidencia de la gestión del área.

Versión:	**V3**
Año	**2018**

CONVENCIONES
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	**FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	